



EasySign 2.5.6.– Ghid de instalare și utilizare
folosind certificatele digitale în cloud

Cuprins

1. Introducere	3
2. Cerințe.....	3
3. Instalarea aplicației	3
4. Licențierea aplicației.....	6
5. Importul certificatului în store-ul sistemului de operare.....	11
6. Semnarea unui document în format in .p7m/.p7s	13
7. Semnarea unui document în format .pdf.....	17
8. Cloud Robotic	21

1. Introducere

Acest document furnizează instrucțiuni cu privire la instalarea aplicației EasySign, precum și pentru importul și utilizarea certificatului digital în cloud folosind aplicația EasySign pentru semnarea digitală a documentelor.

2. Cerințe

- ✓ Pentru a semna documentele, clienții trebuie să dețină un certificat valabil și nerevocat eliberat de Trans Sped.
- ✓ Pentru a instala aplicația EasySign, trebuie să fie activată/instalată componenta Microsoft .NET Framework versiunea minimă 3.5.

NOTĂ! Acest ghid a fost elaborat utilizând versiunea 2.5.6 a aplicației EasySign și sistemul de operare Microsoft Windows 10.

3. Instalarea aplicației

- Pentru descărcarea aplicației EasySign puteți accesa link-ul de mai jos:

<https://ca.transsped.ro/Files/EasySign/EasySign2.5.6ROx86Setup.zip>

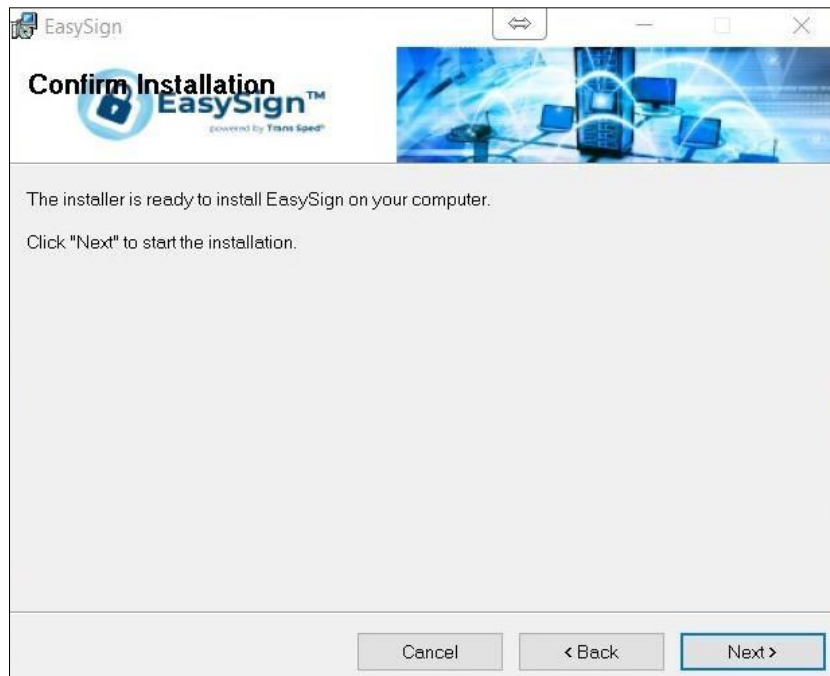
- Pentru a instala aplicația trebuie să faceți dublu click pe fișierul de instalare, **Easysign Setup RO.msi**.
- În fereastra care se deschide, faceți click pe butonul **Next** pentru a instala aplicația EasySign.



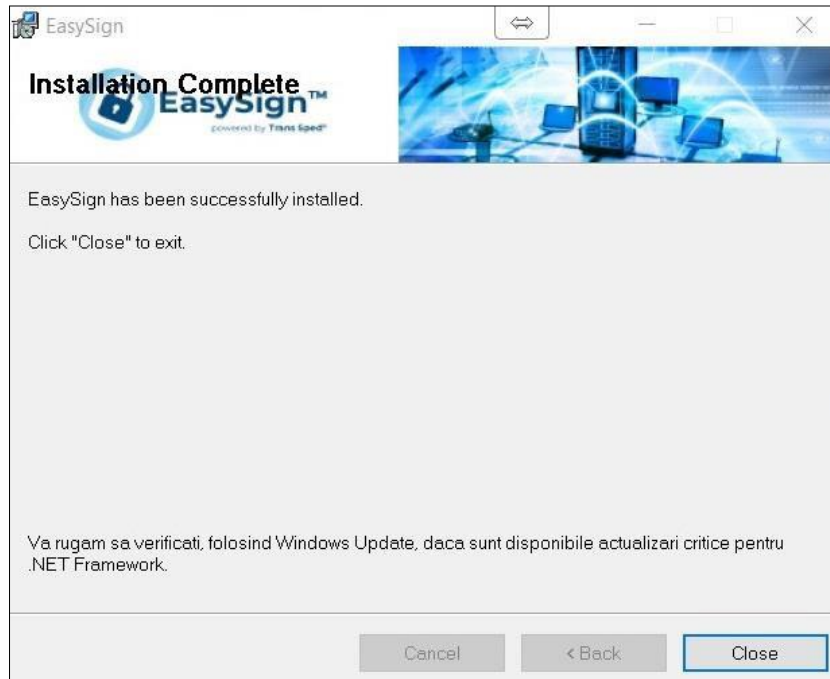
- Bifați opțiunea **Everyone** și faceți click pe butonul **Next**.



- Dați din nou click pe **Next** și așteptați ca aplicația să se instaleze.



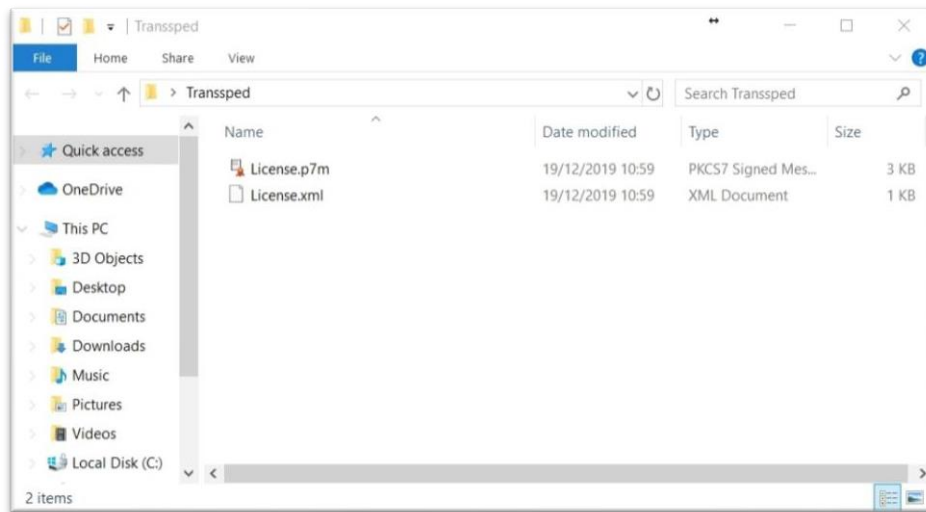
- În cele din urmă, faceți click pe butonul **Close**.



4. Licențierea aplicației

NOTE! Fișierele de licență trebuie instalate pentru a utiliza caracteristicile suplimentare ale aplicației EasySign. Aceste fișiere sunt trimise automat, prin e-mail, după achiziționarea licenței solicitate.

Licențele emise pe adresa dumneavoastră de email ar trebui instalate (trebuie să salvați atașamentele acestui mesaj pe computer).



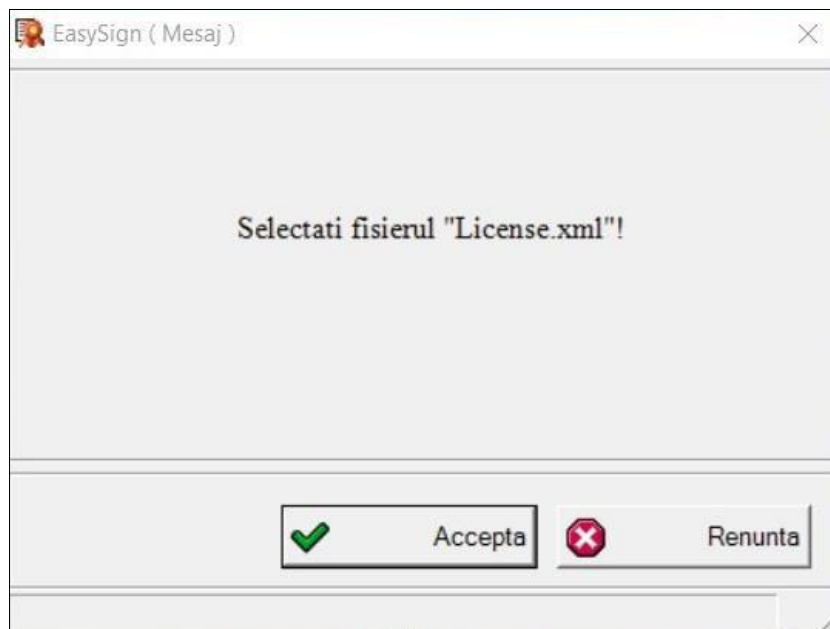
- Deschideți EasySign și din fereastra principală faceți click pe tab-ul **Operații Diverse** și selectați opțiunea **Despre aplicație!**.



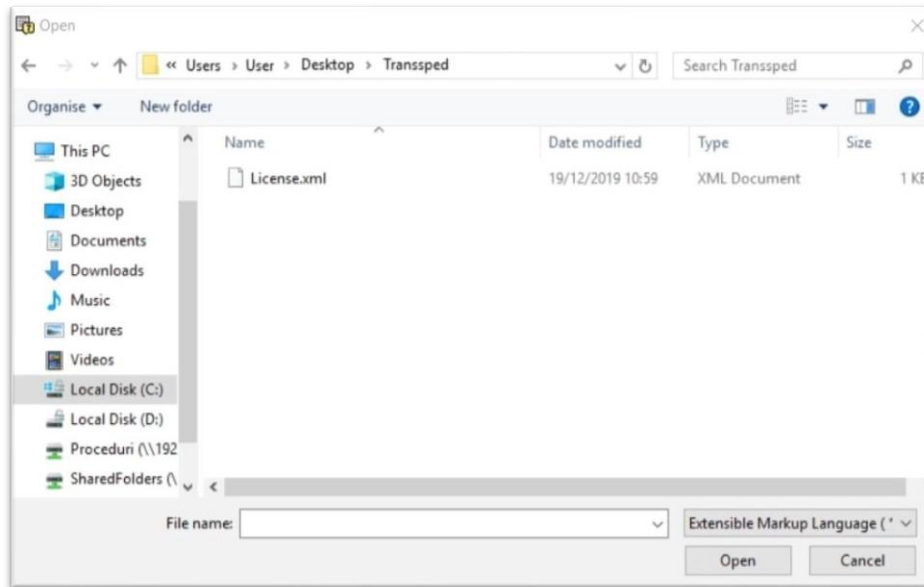
- Dați click pe **Instalează fișiere licența!**



- Vi se va solicita să selectați fișierul "License.xml", dați click pe **OK**.



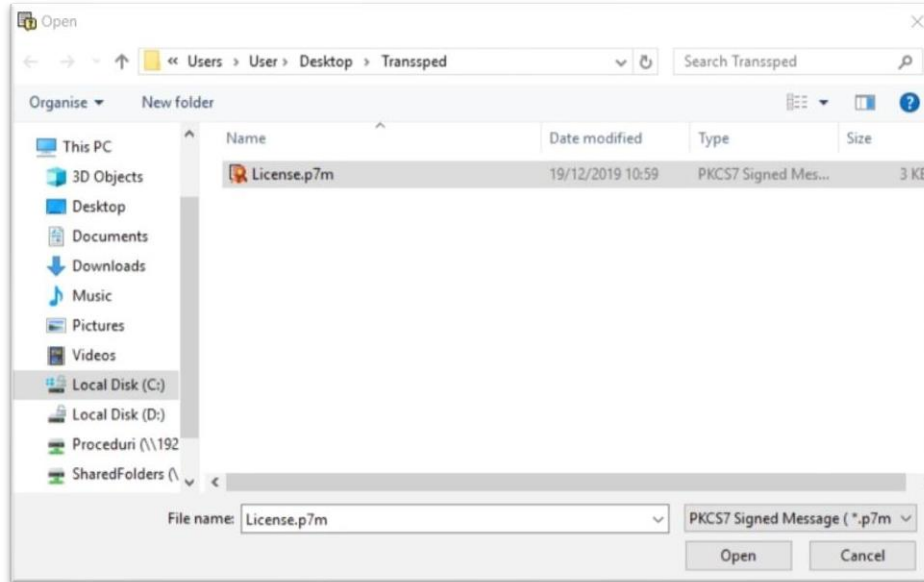
- Alegeți fișierul ”License.xml” și dați click pe **Open**.



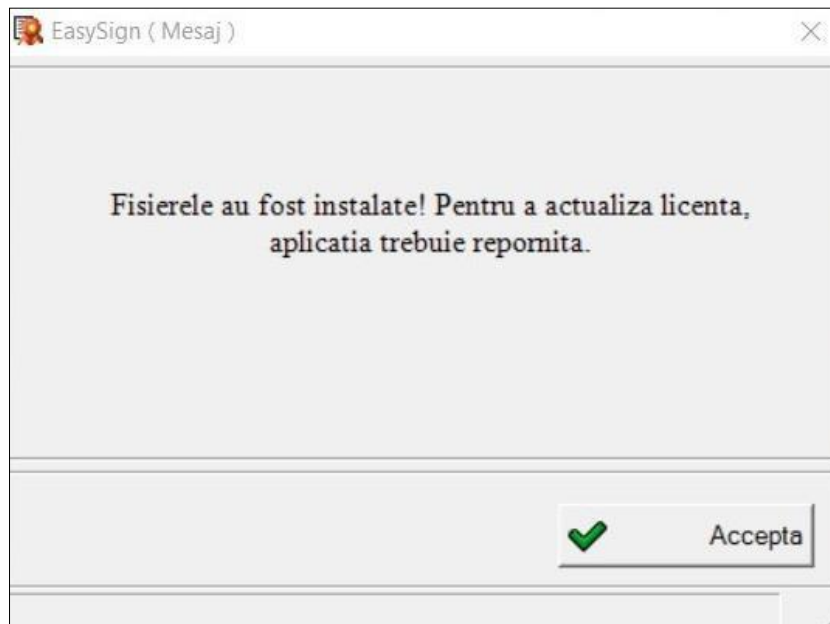
- Vi se va solicita să selectați fișierul ”License.p7m”, dați click pe **OK**.



- Alegeți fișierul ”License.p7m” și dați click pe **Open**.



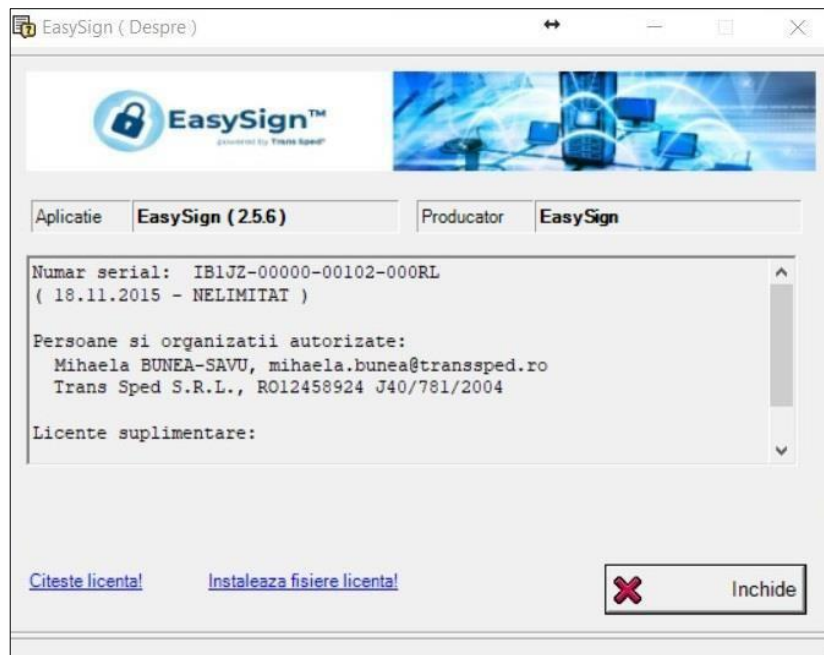
- Veți primi un mesaj care vă va anunța că fișierele de licență au fost instalate cu succes, faceți click pe **OK** și reporniți aplicația **EasySign**.



- După repornirea aplicației, din fereastra principală faceți click pe tab-ul **Operații Diverse** și selectați opțiunea **Despre aplicație!**.




- Detaliile licenței dumneavoastră vor fi afișate aici, faceți click pe **Close**.

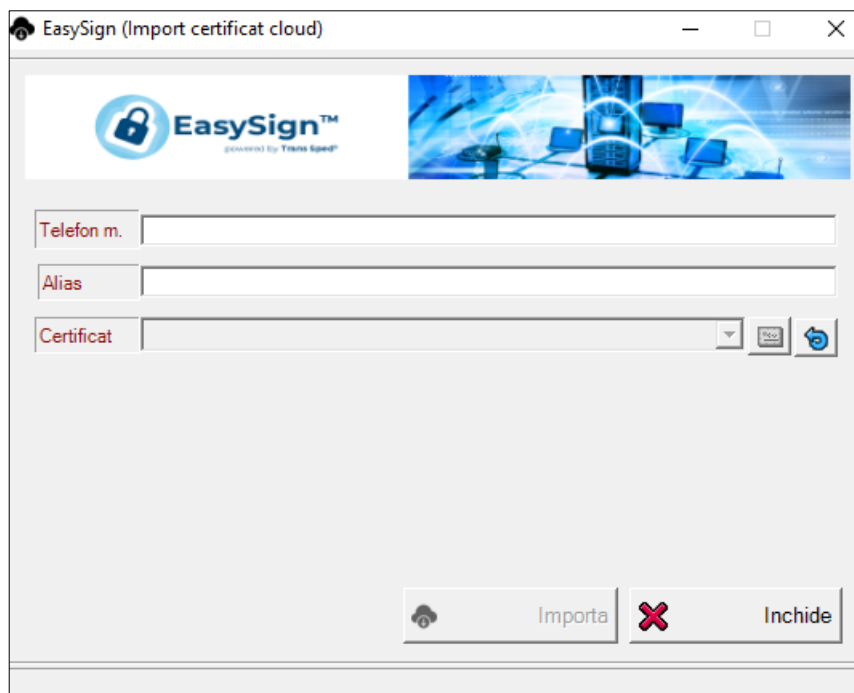


5. Importul certificatului în store-ul sistemului de operare

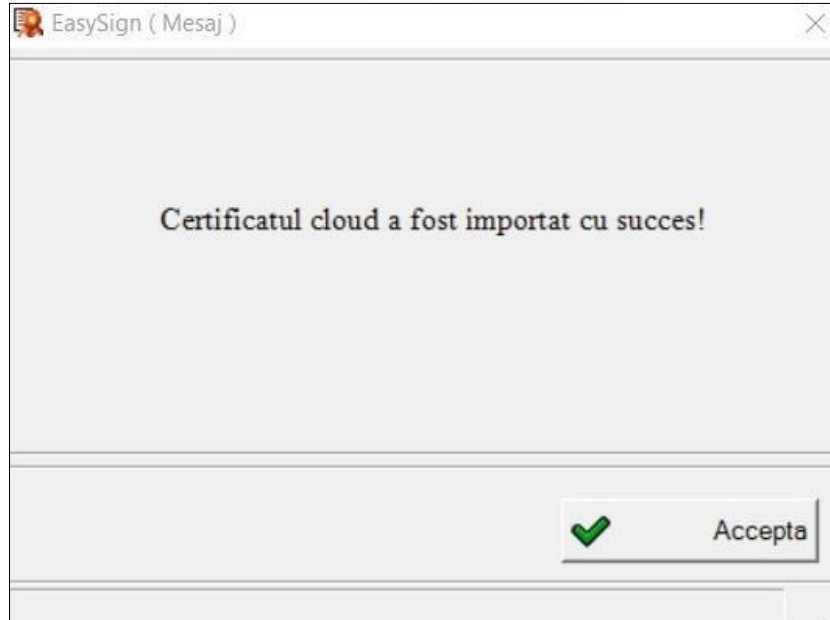
- Deschideți EasySign și faceți click pe tab-ul **Operații Diverse** și selectați opțiunea **Importa certificat cloud!**



- Introduceți numărul de telefon declarat la înrolarea certificatului și aliasul certificatului în cloud pe care doriți să îl importați și dați click pe butonul . Selectați certificatul, butonul **Importă** se va activa.



- Dați click pe **Importă** pentru a finaliza instalarea certificatului. Veți primi mesajul următor:



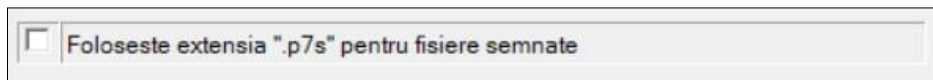
6. Semnarea unui document în format în .p7m/.p7s

- Opțiunea de a semna un document în format .p7m/.p7s poate fi schimbată accesând din meniul principal tab-ul **Operații diverse**, opțiunea **Configurează aplicație!**.



- Bifați căsuța ”Folosește extensia ”.p7s” pentru fișiere semnate dacă doriți ca documentul semnat să conțină extensia .p7s.

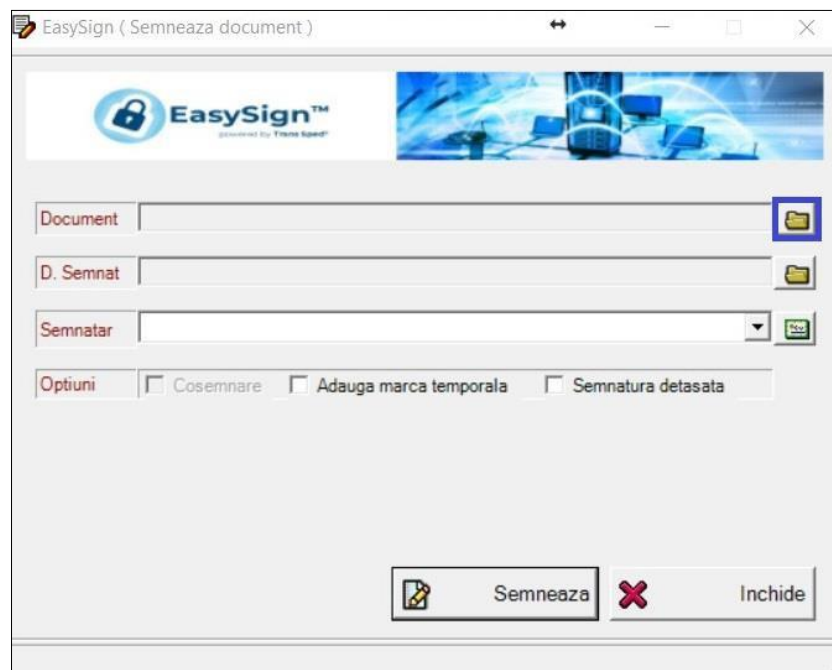
Dacă opțiunea este debifată documentele semnate vor avea extensia .p7m.



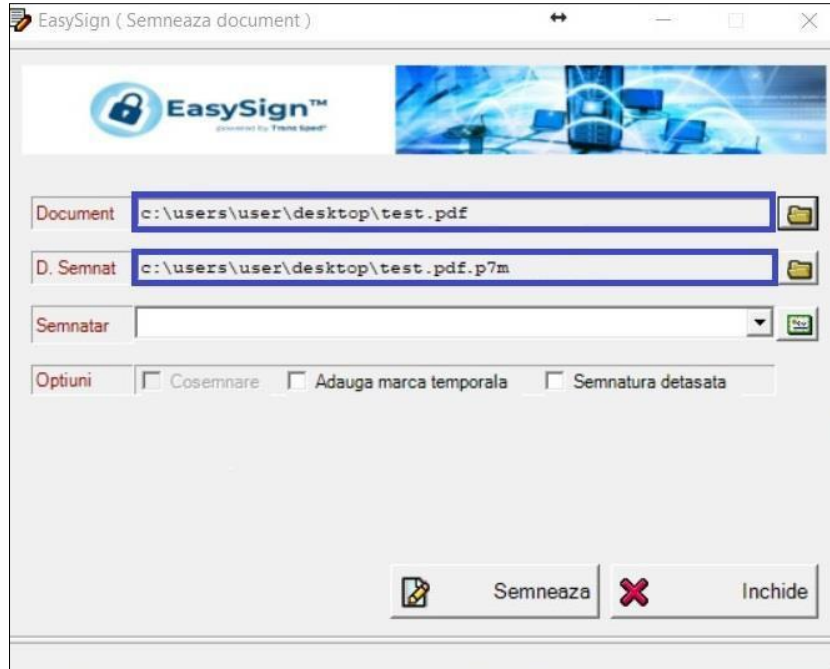
- Din fereastra principală dați click pe tab-ul **Semnează** și alegeți opțiunea **Semnează document!**.



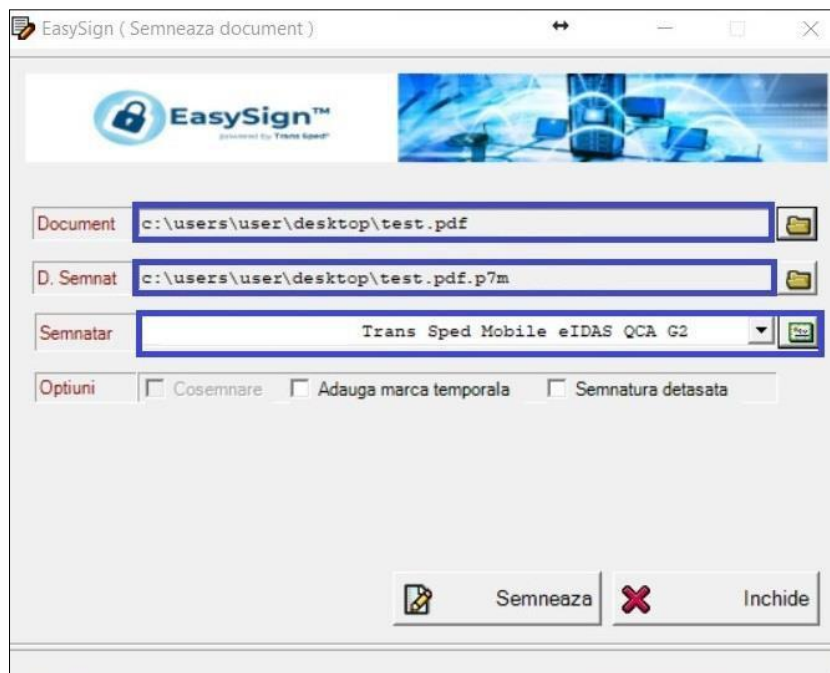
- Dați click pe folderul galben din dreptul câmpului Document și selectați fișierul pe care doriți să îl semnați.



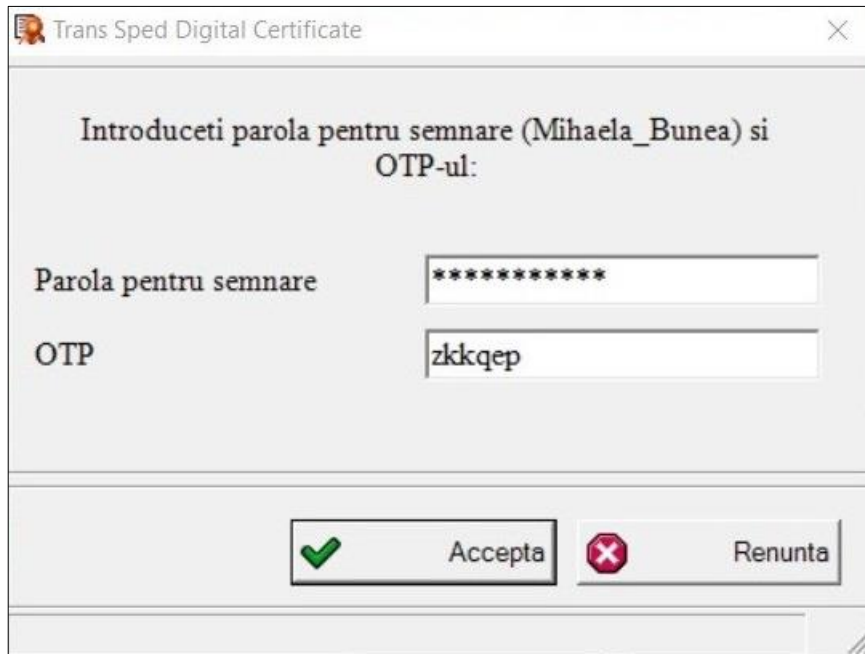
- Alegeți fișierul și dați click pe **Open**. În câmpul **Document** va apărea calea către locația fișierului pe care doriți să îl semnati. În câmpul **D.Semnat** veți găsi calea către fișierul rezultat.



- În câmpul **Semnatar** alegeți certificatul dumneavoastră în cloud și faceți click pe **Semneaza**.



- Introduceți parola asociată aliasului stabilit în momentul creării certificatului și codul OTP (care vă este trimis prin SMS pe numărul de telefon declarat la crearea certificatului) și dați click pe **Accepta**.



Trans Sped Digital Certificate

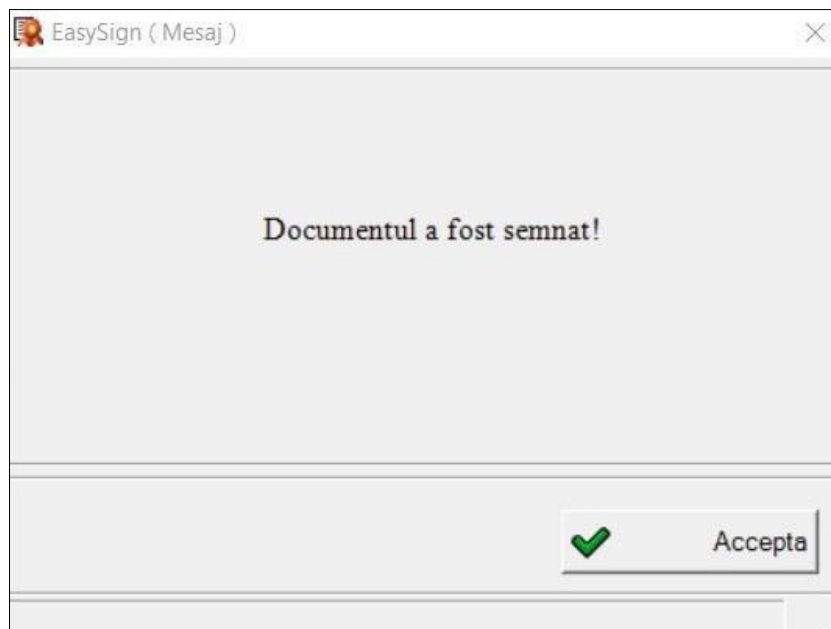
Introduceți parola pentru semnare (Mihaela_Bunea) și OTP-ul:

Parola pentru semnare *****

OTP zkkqep

Accepta Renunta

- Dacă toate datele au fost introduse corect, operațiunea va fi finaliză cu succes și va apărea mesajul din imaginea următoare.
- Faceți click pe **Accepta**. Veți găsi documentul semnat în locația selectată anterior.



EasySign (Mesaj)

Documentul a fost semnat!

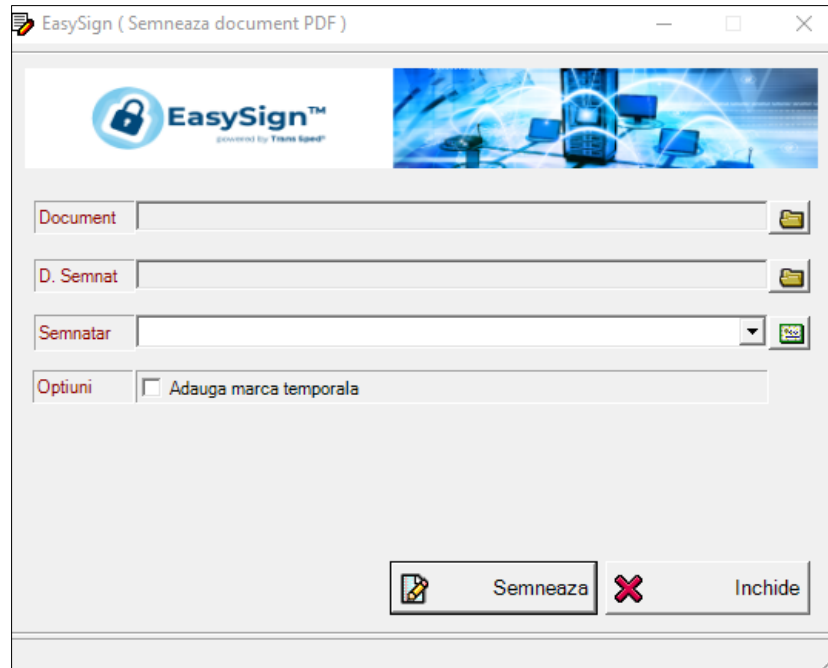
Accepta

7. Semnarea unui document în format .pdf

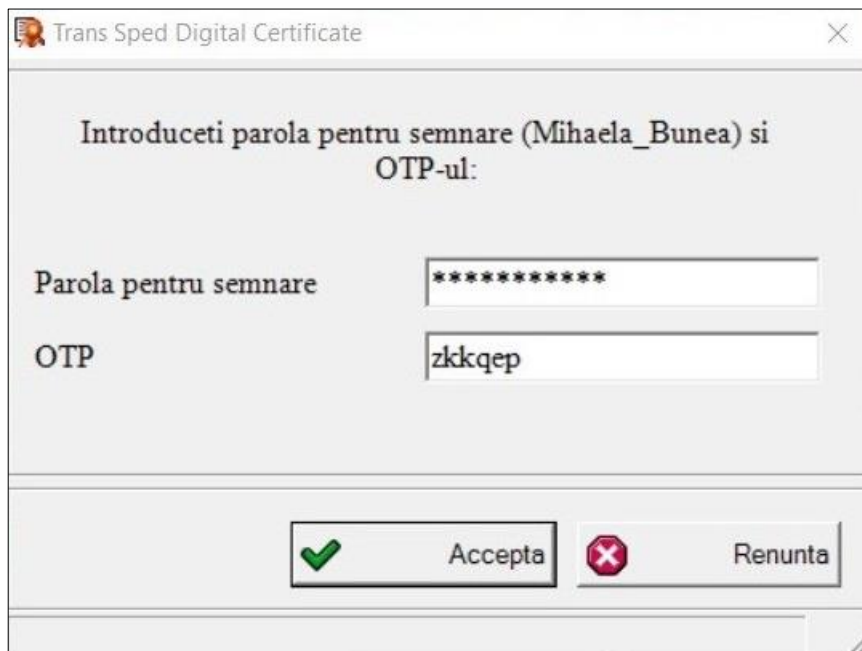
- Din fereastra principală faceți click pe tab-ul **Semnează** și accesați opțiunea **Semneaza document PDF!**



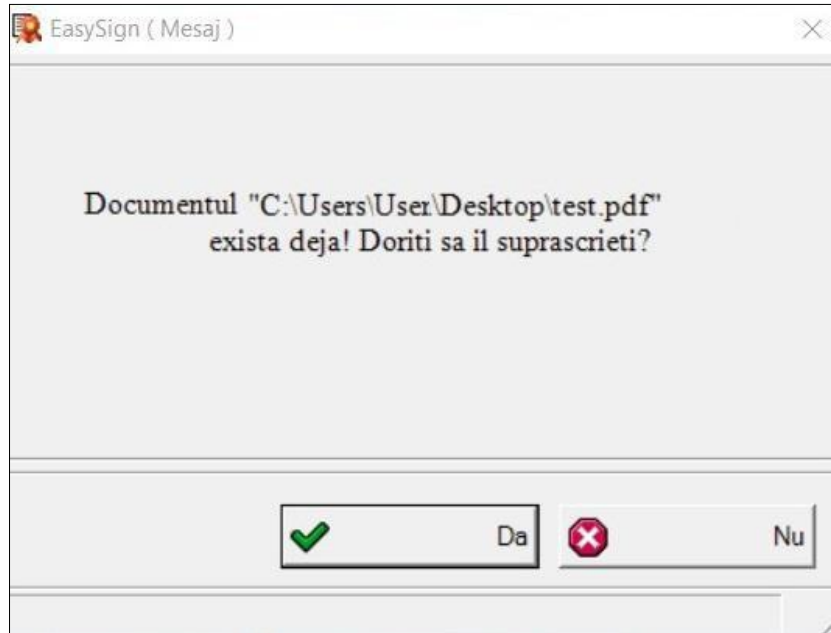
- În fereastra care se deschide selectați:
 - În câmpul **Document** selectați documentul pdf pe care doriți să îl semnați;
 - În câmpul **D.Semnat** selectați locația unde va fi salvat documentul (în cazul în care nu selectați o locație, câmpul va fi completat automat cu calea documentului original);
 - În câmpul **Semnatar** selectați certificatul pe care doriți să îl utilizați pentru semnare.
- După selectarea preferințelor, faceți click pe **Semneaza**.



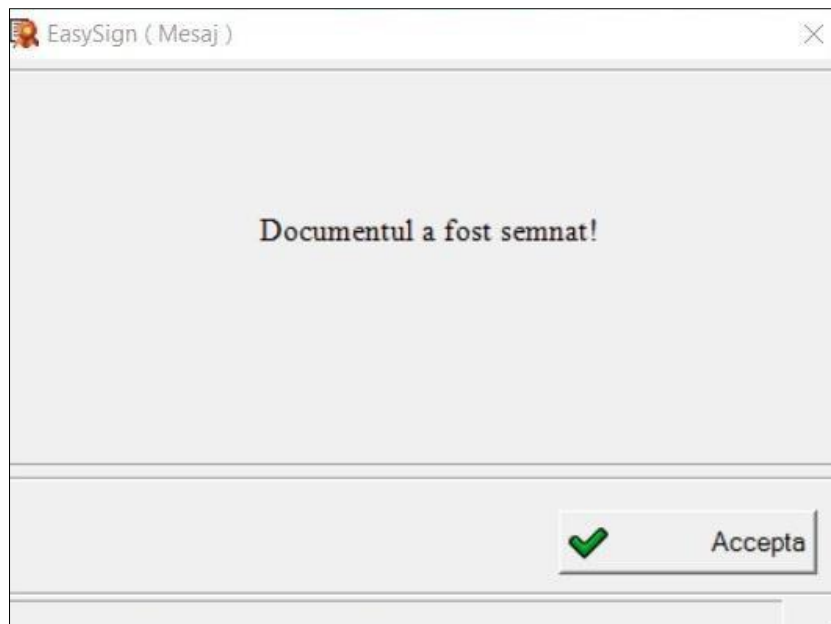
- Introduceți parola asociată aliasului stabilit în momentul creării certificatului și codul OTP (care vă este trimis prin SMS pe numărul de telefon declarat la crearea certificatului) și dați click pe Accepta.



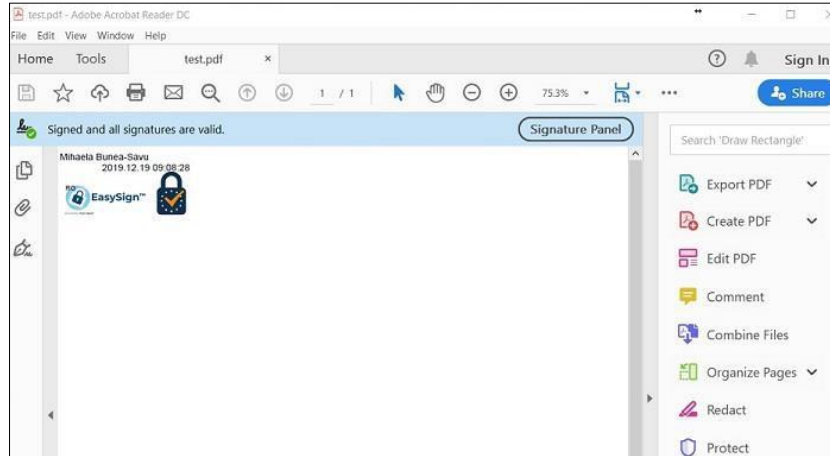
- Dacă nu ați selectat nimic în câmpul D.Semnat, o fereastră vă va avertiza că documentul semnat va fi suprascris și veți accepta sau refuza operațiunea.



- Dacă toate datele au fost introduse corect, operațiunea va fi finaliză cu succes și va apărea mesajul din imaginea următoare. Faceți click pe **Accepta**.



- Dacă semnătura a fost aplicată corect, documentul semnat, deschis în programul Adobe Reader DC, va arăta ca în imaginea de mai jos.



8. Cloud Robotic

ATENȚIE!

Accesarea ferestrei Cloud Robotic este permisă numai în cazul în care aplicația EasySign este licențiată pentru această facilitate.

NOTĂ!

Cloud Robotic creează un proces automat de semnare a unui folder IN (de intrare) în care vor fi găsite fișierele .pdf care au nevoie de semnare/contrasemnare și apoi mutarea într-un folder OUT (de ieșire), unde vor putea fi găsite fișierele semnate/contrasemnate.

Aplicația va afișa doar certificatele valide în lista certificatelor care au legătură cu licența aplicației EasySign (câmpurile email, nume și prenume ale certificatului trebuie să corespundă cu cele ale licenței).

- Deschideți aplicația EasySign și din tab-ul **Operații Automatizate** selectați butonul **Cloud robotic**.



- Selectați folderurile de intrare și de ieșire apăsând căsuța galbenă din dreptul câmpurilor respective.

NOTĂ!

Folderul de ieșire trebuie să fie diferit de cel de intrare, în caz contrar, la apăsarea butonului Start veți primi un mesaj de avertizare.

- Selectați din lista certificatelor disponibile certificatul cu care doriți să semnați automat documentele din folderul de intrare.

NOTĂ!

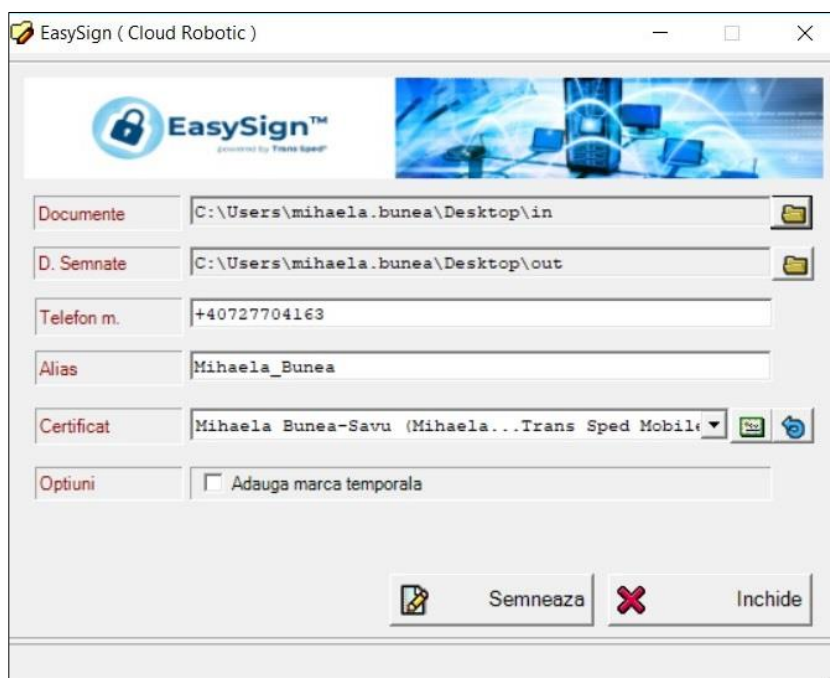
Aplicația va afișa doar certificatele valide în lista certificatelor care au legătură cu licența aplicației EasySign (câmpurile email, nume și prenume ale certificatului trebuie să corespundă cu cele ale licenței).

- Dacă doriți să aplicați marca temporală va trebui să bifați opțiunea ”Adaugă marcă temporală”..

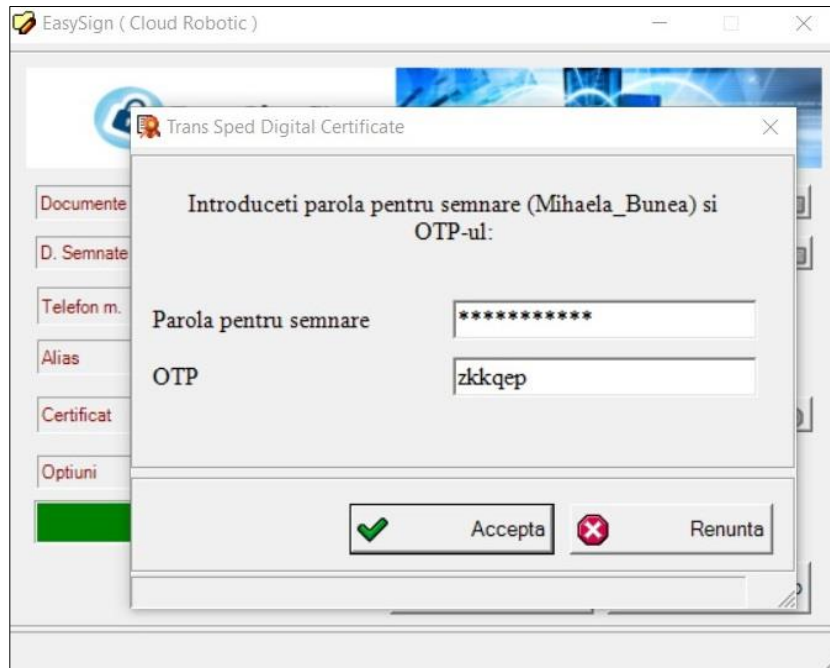
ATENȚIE!

Pentru a putea adăuga o marcă temporală este necesar să fi achiziționat o licență suplimentară pentru mărcile temporale.

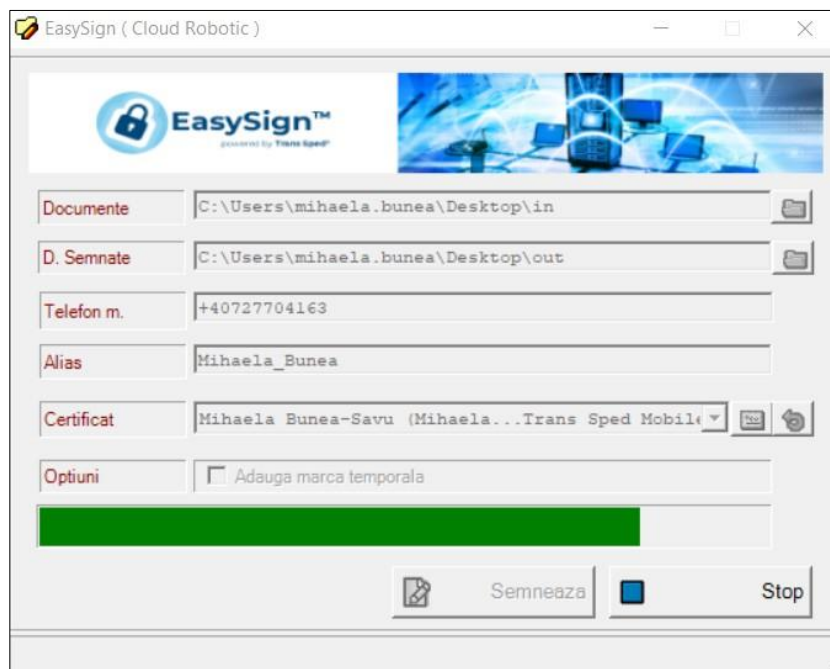
- Revizuiți lista opțiunilor selectate și dați click pe butonu **Semneaza**.

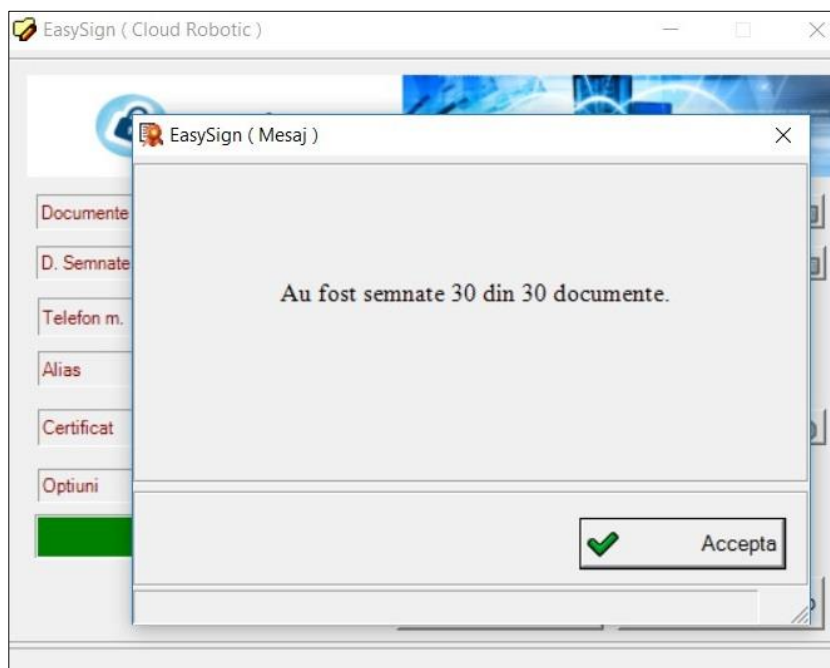


- Introduceți parola asociată aliasului stabilit în momentul creării certificatului și codul OTP (care vă este trimis prin SMS pe numărul de telefon declarat la crearea certificatului) și dați click pe **Accepta**.



- Dacă toate opțiunile sunt corecte, Cloud Robotic va porni și imaginea de mai jos vă va fi afișată.





- Dacă semnătura a fost aplicată corect, documentul semnat, deschis în programul Adobe Reader DC, va arăta ca în imaginea de mai jos.

